



CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

“SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CENTRALE DI CONTROLLO PRESSO LA SEDE ATAM SPA, APERTURA/CHIUSURA E SORVEGLIANZA PRESSO LA GUARDIANIA DELLE SCALE MOBILI”

INDICE

- 1. OGGETTO**
 - A. GESTIONE CENTRALE OPERATIVA**
 - B. SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E SORVEGLIANZA AGGIUNTIVA PRESSO LE SCALE MOBILI**
- 2. REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DEL PERSONALE**
- 3. REFERENTE PER IL SERVIZIO**
- 4. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**
- 5. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**
- 6. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**
- 7. CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E FATTURAZIONI**
- 8. DURATA DELL'APPALTO E PROROGHE**
- 9. NORME DI SICUREZZA E RESPONSABILITA'**
- 10. STIPULA DEL CONTRATTO**
- 11. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E VERBALE DI ATTIVAZIONE**
- 12. PENALITA'**
- 13. SUBAPPALTO E CESSIONE**
- 14. RISOLUZIONE E RECESSO**
- 15. GARANZIE**
- 16. COPERTURE ASSICURATIVE**
- 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 18. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**
- 19. CONTROVERSIE**
- 20. RISERVATEZZA**
- 21. CODICE ETICO**
- 22. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**
- 23. SPESE CONTRATTUALI**
- 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. OGGETTO

Il Presente Capitolato descrittivo prestazionale regola le seguenti attività:

- **gestione centrale operativa** presso la sede di Atam SpA in Località Case Nuove di Ceciliano 49/5 - Arezzo;
- **servizio di apertura e chiusura e servizio aggiuntivo di sorveglianza** presso la guardiana dell'impianto di risalita scale mobili che collegano il parcheggio di via Pietri e Piazza della Libertà.

di seguito complessivamente anche solo il "Servizio".

A. GESTIONE CENTRALE OPERATIVA

La centrale operativa presso la sede aziendale è stata istituita per consentire la gestione da remoto di tutte le aree di sosta gestite da ATAM SpA con accessi regolati da barriere che attualmente sono rappresentate dai seguenti parcheggi:

- Parcheggio Eden;
- Parcheggio San Donato;
- Parcheggio Mecenate;
- Parcheggio Fanfani;
- Parcheggio Baldaccio;

nonché per la gestione da remoto delle scale mobili.

Il personale impegnato in servizio presso la centrale operativa avrà il compito di sorvegliare e regolare la sosta in dette aree, verificare il corretto funzionamento delle barriere di ingresso/uscita e delle casse automatiche per il pagamento della sosta, il corretto funzionamento dei sistemi automatici di telepedaggio (Telepass, Unipolmove, Muvmatic) il regolare funzionamento delle scale mobili, il corretto utilizzo delle stesse da parte degli utenti e gestire l'emergenza in caso di incidente, attraverso la visione di immagini e la possibilità di interagire direttamente con gli utenti mediante sistema citofonico.

L'attività in oggetto richiede la conoscenza di specifici programmi software per la gestione dei parcheggi e dei titoli di sosta e pertanto **SI CHIARISCE CHE NON SI TRATTA DI SEMPLICE ATTIVITÀ DI PORTIERATO E PRESIDIO**. Gli operatori adibiti al servizio dovranno avere idonee conoscenze circa l'utilizzo di personal computer e dei principali programmi office (Word, Excel ecc ...). Le nuove risorse dovranno essere opportunamente formate per acquisire la necessaria autonomia per non creare disagi all'utenza di Atam. L'attività di formazione dovrà consistere anche in attività di affiancamento per un periodo indicativamente di circa 30 giorni.

La centrale operativa dovrà essere presidiata tutti i giorni, festivi compresi, secondo le seguenti fasce orarie:

Tab. 1

PERIODO	APERTURA	CHIUSURA
Dal 1° Gennaio al 31 Marzo	ore 6,00	ore 22,00
Dal 1° Aprile al 31 Maggio	ore 6,00	ore 24,00
Dal 1° Giugno al 30 Settembre	ore 6,00	ore 1,00
Dal 1° Ottobre al 31 Ottobre	ore 6,00	ore 24,00
Dal 1° Novembre al 31 Dicembre	ore 6,00	ore 22,00

oltre i seguenti SERVIZI STRAORDINARI AGGIUNTIVI:

Tab. 2

PERIODO	ORARIO
Madonna del Conforto (15 febbraio orario continuato)	5.30-1.30
24 dicembre (estensione orario)	22.00-1.00
31 dicembre (estensione orario)	22.00-1.00

Eventuali variazioni degli orari di presenza in centrale operativa saranno comunicate tempestivamente da ATAM SpA con apposita disposizione scritta.

In particolare qualora durante il contratto di appalto fosse necessario procedere, per cause non imputabili ad Atam, ad una riduzione dell'orario di presidio della centrale operativa aziendale, le ore di minor servizio prestato saranno recuperate con un automatico prolungamento della durata del contratto di appalto.

Sarà inoltre previsto un pacchetto di ore extra da utilizzare su richiesta di Atam per far fronte a particolari esigenze di presidio della centrale operativa. Atam provvederà a richiedere l'utilizzo di detto pacchetto di ore con congruo anticipo al fine di consentire una corretta organizzazione dei turni di lavoro.

La centrale operativa, nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, risulta così composta:

- ✓ n° 1 postazione di lavoro
- ✓ n° 2 Personal Computer per la gestione di tutti i software di gestione;
- ✓ n° 2 tastierini citofonici per mettersi in contatto con gli utenti presso casse automatiche e colonne di ingresso/uscita dei parcheggi e presso rampe scale mobili;
- ✓ n° 6 schermi che consentono la visione delle immagini in diretta dai vari parcheggi.

Considerato l'importante grado di concentrazione che gli operatori devono tenere durante lo svolgimento delle proprie mansioni, per ridurre lo stato di affaticamento mentale e visivo, **si raccomanda di organizzare turni di lavoro della durata massima di 7 ore.**

Considerato inoltre l'importante livello formativo necessario per lo svolgimento della mansione, per far fronte ad eventuali assenze improvvise e prolungate, dovranno essere impiegati a rotazione **almeno 5 unità lavorative.**

A.1 - MANSIONI E OBBLIGHI DEL PERSONALE DELLA CENTRALE OPERATIVA

La centrale operativa dovrà essere sempre presidiata da almeno un addetto per tutta la fascia oraria di esercizio secondo i turni comandati.

I turni di lavoro e i nominativi del personale in servizio dovranno essere sempre comunicati ad Atam con cadenza almeno settimanale.

Il personale in servizio presso la centrale operativa dovrà:

- Garantire la continuità del servizio per tutta la durata di funzionamento della centrale operativa;
- Rendersi riconoscibile attraverso apposito tesserino di riconoscimento;
- Prendere visione ed eseguire ordini di servizio e istruzioni di lavoro impartite da Atam SpA e trasmesse da quest'ultima al Referente indicato dall'Appaltatore;

- Al termine del periodo di formazione e affiancamento, fissato indicativamente in 30 giorni, saper utilizzare i software per la gestione dei sistemi di parcheggio e delle telecamere. Nello specifico dovrà saper utilizzare i seguenti programmi di gestione:
 - DESIGNA WINOPERATE per il controllo da remoto della funzionalità dei terminali dei parcheggi con sistema di automazione Designa e per le operazioni di assistenza agli utenti: casse automatiche, barriere ingresso/uscita, riproduzione e codifica biglietti/titoli di sosta ecc.;
 - SKIDATA PARKING REMOTE DESKTOP per il controllo da remoto della funzionalità dei terminali del parcheggio con sistema di automazione Skidata e per le operazioni di assistenza agli utenti: casse automatiche, barriere ingresso/uscita, riproduzione biglietti ecc.;
 - CRUSCOTTO MOVYON per il controllo da remoto della funzionalità del sistema di accesso e pagamento automatico della sosta mediante Telepass attivo presso il parcheggio Eden e per le operazioni di assistenza gli utenti (verifica eventuali anomalie);
 - PORTALE WEB APP ATAM PARKING per le operazioni di assistenza agli utenti del servizio MUVOMATIC per l'accesso e il pagamento automatico della sosta mediante app Atam Parking attivo presso tutti i parcheggi con sistema di automazione Designa;
 - KLIS FARE: per la verifica degli orari di ingresso/uscita dei veicoli presso tutti i parcheggi chiusi, mediante ricerca della targa del veicolo letta dalle telecamere, in caso di assistenza agli utenti;
 - GESTIONE PARCHEGGI AMG E GESTIONE PARCHEGGI: per la gestione da remoto del sistema di conteggio e di indicazione su pannello esterno dei posti auto liberi/occupati presso i parcheggi Mecenate e San Donato;
 - SAFARI per la visualizzazione da remoto di tutti gli allarmi provenienti dai parcheggi Mecenate e San Donato;
 - GENETEC SECURITY CENTER per la visualizzazione in tempo reale e la consultazione delle immagini registrate dalle telecamere di videosorveglianza installate presso l'impianto scale mobili e presso tutti i parcheggi chiusi;
 - ogni altro programma di gestione si rendesse necessario installare in centrale.
- Controllare le immagini provenienti dai vari parcheggi e dalle scale mobili per verificarne il corretto funzionamento;
- Rispondere ad eventuali chiamate da parte degli utenti che hanno difficoltà nella fruizione del servizio fornendo loro assistenza;
- Relazionarsi con l'utenza sempre in modo educato;
- Utilizzare correttamente tutti i documenti di registrazione previsti dal sistema di gestione Qualità di Atam SpA nel rispetto della Norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Astenersi dal compiere atti di propria iniziativa che non siano di propria competenza e che comunque possano compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- Osservare tutte le misure disposte ai fini della sicurezza individuale e collettiva nei luoghi di lavoro secondo la normativa vigente.

Per quanto riguarda in modo specifico **la sorveglianza dei parcheggi regolati da barriere** il personale in servizio presso la centrale operativa dovrà:

- Contattare telefonicamente gli Ausiliari della Sosta e richiedere il loro intervento qualora un problema ad un sistema di parcheggio non possa essere risolto da remoto;

- Segnalare tempestivamente all'ufficio tecnico aziendale qualsiasi anomalia riscontrata nel funzionamento dei vari sistemi di parcheggio;
- Contattare gli Ausiliari della Sosta in servizio per controllare il livello incassi/rendiresti delle varie casse automatiche;

Per quanto riguarda in modo specifico **la sorveglianza dell'impianto scale mobili** il personale in servizio presso la centrale operativa dovrà:

- Nel caso in cui una scala si fermi senza motivo contattare l'operatore in guardiana (se in servizio) o gli Ausiliari della Sosta che provvederanno a riattivarla con l'apposita chiave e nel caso in cui la scala non riparta chiudere gli accessi alla scala con le apposite transenne e chiamare il numero verde della ditta di manutenzione;
- Richiamare attraverso gli altoparlanti gli utilizzatori che non rispettano le disposizioni circa il corretto utilizzo dell'impianto portate a loro conoscenza mediante i cartelli indicatori;
- Segnalare qualsiasi anomalia nell'esercizio all'Ufficio Tecnico di ATAM SpA attendendo istruzioni in merito;
- Nel caso di mancato funzionamento o guasto all'impianto avvisare la ditta di manutenzione e dare opportuna informazione all'Ufficio Tecnico di ATAM SpA;

A.2 - OBBLIGHI IN CASO DI INCIDENTI A PERSONE E/O COSE

Nel caso in cui l'operatore in servizio presso la centrale operativa si accorga dal monitor di un incidente alle persone e/o alle cose durante l'esercizio delle scale mobili dovrà immediatamente:

- Fermare la scala con il sistema di arresto da remoto;
- Nel caso di incidente di grave entità chiamare il 118;
- Chiedere immediatamente l'intervento del personale in guardiana (se in servizio) o degli Ausiliari della Sosta (secondo i turni predisposti da ATAM) nel luogo ove è avvenuto l'infortunio al fine di:
 - soccorrere l'utente ed accertarsi delle sue condizioni;
 - nel caso in cui sia ferito con lievi escoriazioni medicarlo con l'apposita cassetta del pronto soccorso (presente in guardiana);
 - mettere in sicurezza l'impianto chiudendo gli accessi con le apposite transenne;
- Avvertite tempestivamente l'Ufficio tecnico di ATAM SpA che a sua volta provvederà ad informare il Responsabile di Esercizio e la ditta di manutenzione.

In tali casi gli impianti devono essere comunque posti immediatamente fuori servizio fino a diversa indicazione del Responsabile d'Esercizio.

A.3 - SERVIZIO PER SOGGETTI DISABILI

Il servizio per i soggetti disabili verrà garantito da ATAM SpA attraverso una convenzione stipulata con la Cooperativa Taxi Arezzo.

Pertanto in caso di richiesta del servizio da parte di soggetti disabili gli operatori dovranno:

- Informare l'utente che il servizio è garantito tramite servizio taxi gratuito ed invitarlo ad attendere;

- Contattare immediatamente al numero del RADIOTAXI la Cooperativa Taxi Arezzo richiedendo il servizio da parte di ATAM SpA presso le scale mobili per utenti con disabilità;
- Comunicare i tempi di attesa all'utente;
- Annotare nel registro la richiesta del servizio al Radiotaxi.

A.4 - COMPETENZE E OBBLIGHI DI ATAM SPA

Nell'ambito delle proprie competenze e obblighi Atam SpA dovrà:

- Formare il personale addetto alla centrale operativa al fine di permettere una corretta utilizzazione di tutti i sistemi di gestione;
- Emanare appositi Ordini di Servizio e Istruzioni di lavoro per consentire all'appaltatore di adottare opportune misure con il proprio personale per il corretto funzionamento dei parcheggi e per fornire corrette informazioni all'utenza;
- Predisporre tutta la documentazione di registrazione prevista dal Sistema di Gestione Qualità in modo che il personale addetto alla centrale operativa possa correttamente portare termine tutte le operazioni di registrazioni;
- Mettere a disposizione del personale addetto alla centrale operativa un luogo di lavoro salubre che rispetti le prescrizioni normative in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

B. SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E SORVEGLIANZA AGGIUNTIVA PRESSO LE SCALE MOBILI

B.1 - SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DELL'IMPIANTO DI RISALITA

Il servizio di apertura e chiusura dei varchi di accesso alle scale mobili dovrà essere effettuato tutti i giorni dell'anno secondo gli orari indicati alla precedente Tab. 1.

Il personale impegnato nelle operazioni di apertura/chiusura dovrà:

All'apertura:

- coordinarsi con l'operatore in servizio presso la centrale operativa per le seguenti verifiche e prove giornaliere da effettuarsi prima dell'apertura al pubblico:
 - ✓ controllo funzionale del collegamento fonico attraverso altoparlanti
 - ✓ controllo funzionale del comando di arresto in remoto su ogni scala mobile;
- verificare su ogni scala mobile:
 - ✓ che le pedane ai piani superiore ed inferiore della scala mobile siano in posizione chiusa;
 - ✓ che i pettini non siano danneggiati (piegati, ecc...) e liberi da oggetti estranei (pietre, ecc...);
 - ✓ che i profili interni della balaustra siano ben fissi;
 - ✓ la presenza e l'integrità della cartellonistica per l'uso corretto a disposizione degli utenti;
 - ✓ il corretto funzionamento degli indicatori di direzione;
 - ✓ il corretto funzionamento dei dispositivi di arresto a disposizione degli utilizzatori.
- porre la/e scala/e mobile/i in stato di fermo, nei casi in cui i controlli eseguiti abbiano avuto un esito negativo e/o su indicazione dell'operatore addetto alla

videosorveglianza, posizionando le transenne in corrispondenza degli accessi inferiore e superiore della/e scala/e mobile/i da porre in stato di fermo.

- mettere in funzione le scale mobili seguendo la procedura di avvio;
- aprire i cancelli di accesso e delle uscite di emergenza del percorso di risalita meccanizzato;

Alla chiusura:

- coordinarsi con l'operatore in servizio presso la centrale operativa per le seguenti attività:
 - ✓ verificare che NON siano presenti utenti all'interno dell'impianto
 - ✓ spegnere gli impianti
 - ✓ chiudere i cancelli
- comunicare all'operatore in servizio in centrale operativa la regolare chiusura dell'impianto.

B.2 - SERVIZIO AGGIUNTIVO DI SORVEGLIANZA PRESSO LA GUARDIANA

Il servizio aggiuntivo di sorveglianza del funzionamento e la gestione dell'emergenza dell'impianto dovrà essere garantito direttamente presso la guardiana in prossimità del palazzo vescovile secondo gli orari indicati nella seguente tabella:

GIORNI FERIALI:

Tab. 3

PERIODO	ORARIO MATTINA	ORARIO SERA
Dal 1° Gennaio al 31 Marzo	5.45-8.00	20.00-22.15
Dal 1° Aprile al 31 Maggio	5.45-8.00	20.00-00.15
Dal 1° Giugno al 30 Settembre	5.45-8.00	20.00-1.15
Dal 1° Ottobre al 31 Ottobre	5.45-8.00	20.00-00.15
Dal 1° Novembre al 31 Dicembre	5.45-8.00	20.00-22.15

GIORNI FESTIVI:

Tab. 4

PERIODO	ORARIO
Dal 1° Gennaio al 31 Marzo	5.45-22.15
Dal 1° Aprile al 31 Maggio	5.45-00.15
Dal 1° Giugno al 30 Settembre	5.45-1.15
Dal 1° Ottobre al 31 Ottobre	5.45-00.15
Dal 1° Novembre al 31 Dicembre	5.45-22.15

SERVIZI AGGIUNTIVI:

Tab. 5

PERIODO	ORARIO
Sabato di svolgimento della Fiera Antiquaria	16.00-20.00

Sabato di dicembre e gennaio	16.00-20.00
Madonna del Conforto (15 febbraio)	5.30-1.30
Giostra del Saracino - edizione notturna	16.00-20.00
24 dicembre	22.15-1.15
31 dicembre (estensione fino all'1 di notte)	22.15-1.15

Eventuali variazioni degli orari di presenza in guardiania saranno comunicate tempestivamente da ATAM SpA con apposita comunicazione scritta.

In particolare qualora durante il contratto di appalto fosse necessario procedere, per cause non imputabili ad Atam, ad una riduzione dell'orario di presidio della guardiania, le ore di minor servizio prestatato saranno recuperate con un automatico prolungamento della durata del contratto di appalto.

Sarà inoltre previsto un pacchetto di ore extra da utilizzare su richiesta di Atam per far fronte a particolari esigenze di presidio dell'impianto. Atam provvederà a richiedere l'utilizzo di detto pacchetto di ore con congruo anticipo al fine di consentire una corretta organizzazione dei turni di lavoro.

All'interno del locale guardiania sono collocati i monitor TVCC che trasmettono le immagini riprese dalle telecamere installate in prossimità degli imbarchi inferiori e superiori delle scale mobili ed il microfono che consente il collegamento fonico agli altoparlanti presenti lungo il percorso meccanizzato.

Nel caso in cui anche un solo sistema di sorveglianza non risulti efficiente è prevista la messa fuori servizio della scala mobile.

B.3 - OBBLIGHI E MANSIONI

Il personale di sorveglianza dovrà:

- Garantire la continuità del servizio di sorveglianza;
- Rendersi riconoscibile attraverso apposito tesserino di riconoscimento;
- Prendere visione e applicare ordini di servizio e istruzioni di lavoro impartite da Atam SpA e trasmessi da quest'ultima al Referente indicato dall'appaltatore;
- Verificare il corretto funzionamento delle scale ed il corretto utilizzo dell'impianto da parte degli utenti visionando costantemente le immagini nei monitor;
- Riattivare le scale che si sono fermate utilizzando l'apposita chiave coordinandosi con il personale della centrale operativa aziendale.
- Chiudere le scale che non funzionano correttamente utilizzando le transenne messe a disposizione da Atam;
- Contattare il personale in servizio presso la centrale operativa aziendale per richiedere, in caso di mal funzionamento dell'impianto, l'intervento della ditta di manutenzione;
- Richiamare attraverso gli altoparlanti gli utilizzatori che non rispettano le disposizioni portate a loro conoscenza mediante i cartelli indicatori;
- Segnalare all'operatore in centrale operativa eventuali atti delittuosi chiedendo di avvertire le forze dell'ordine;
- Segnalare qualsiasi anomalia nell'esercizio all'operatore della centrale operativa per la successiva comunicazione al Responsabile d'Esercizio ed al Responsabile indicato da ATAM SpA attendendo istruzioni in merito.

B.4 - OBBLIGHI IN CASO DI INCIDENTI A PERSONE E/O COSE

Nel caso in cui l'operatore in servizio presso la guardiana si accorga di un incidente alle persone e/o alle cose durante l'esercizio delle scale mobili dovrà immediatamente:

- Fermare la scala con il pulsante rosso di stop;
- Nel caso di incidente di grave entità chiamare il 118;
- Coordinarsi con l'operatore in centrale operativa per:
 - o soccorrere l'utente ed accertarsi delle sue condizioni;
 - o nel caso in cui sia ferito con lievi escoriazioni medicarlo con l'apposita cassetta del pronto soccorso (presente in guardiana);
 - o mettere in sicurezza l'impianto sbarrando gli accessi con le apposite transenne;

In questi casi gli impianti devono essere comunque posti immediatamente fuori servizio fino a diversa indicazione del Responsabile d'Esercizio.

Il personale di sorveglianza NON dovrà compiere di propria iniziativa operazioni e/o manovre che non siano di sua competenza o che comunque possano compromettere la sicurezza propria e di altre persone.

Il personale di sorveglianza dovrà osservare tutte le misure disposte ai fini della sicurezza individuale e collettiva nei luoghi di lavoro secondo la normativa vigente.

Il personale in servizio presso la guardiana dovrà essere adeguatamente formato in qualità di Addetto al Primo Soccorso gruppo B-C.

2. REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 17.09.2014 il personale da adibire al servizio presso la centrale operativa e presso la guardiana dell'impianto di risalita dovrà essere riconosciuto idoneo dal responsabile dell'Esercizio, previo accertamento dei requisiti di seguito descritti e conseguente esame:

- a) *Età minima di 18 anni;*
- b) *Capacità psico-fisiche come richieste per il conseguimento della patente automobilistica C (DPR 495/92 e smi);*
- c) *Certificazione da cui risulti il non abuso di sostanze alcoliche e il non abuso di sostanze stupefacenti o psicotrope, rilasciata sulla base di accertamenti clinico-tossicologici in conformità a quanto disposto dall'accordo Stato regioni del 18/09/2008;*
- d) *Cittadinanza italiana o comunitaria: è necessaria adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- e) *Non avere in corso procedimenti penali nei quali sia stata già pronunciata una sentenza di condanna che comporti l'interdizione dalla professione o da un'arte, ovvero l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa;*
- f) *Diploma di Scuola media inferiore.*

I documenti attestanti i requisiti sopra riportati dovranno essere inviati sia al Responsabile di Esercizio per il rilascio della relativa idoneità allo svolgimento della mansione che ad Atam SpA per conoscenza.

Il non abuso di sostanze alcoliche e il non abuso di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui al punto 3) dovrà essere verificato con cadenza **almeno annuale**. La relativa certificazione, rilasciata sulla base di accertamenti clinico-tossicologici in conformità a quanto disposto dall'accordo Stato Regioni del 18/09/2008, dovrà essere inviata sia al Responsabile di Esercizio che ad Atam SpA per conoscenza.

3. REFERENTE PER IL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione del Servizio, il nome del Responsabile dell'attività di cui all'oggetto, il quale rappresenterà la stessa nei confronti di ATAM SpA per tutti gli aspetti connessi all'esecuzione della prestazione del servizio.

4. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore garantisce alla Committente la prestazione oggetto del contratto e conseguentemente l'esecuzione di tutti i servizi a regola d'arte, in conformità almeno agli standard professionali, utilizzando al meglio la propria esperienza.

L'appaltatore si obbliga a farsi carico dell'ATTIVITA' FORMATIVA necessaria ad eventuali nuove risorse per operare in autonomia presso la guardiania e soprattutto presso la centrale operativa aziendale. In particolare quest'ultima attività lavorativa prevede infatti la conoscenza di specifici programmi software per la gestione delle varie aree di parcheggio e dei relativi titoli di sosta. E' pertanto fondamentale un'idonea attività formativa in affiancamento per acquisire la necessaria autonomia operativa in modo da non causare disservizi agli utenti di Atam.

Resta fermo che a prescindere dalle risorse umane impiegate già in servizio e/o da inserire nel servizio, gli operatori non potranno operare in autonomia fino a quando non avranno acquisito le relative competenze. Si ipotizza realisticamente un'attività in affiancamento di **circa 3 settimane**, debitamente documentata al termina della quale potrà essere rilasciata l'abilitazione professionale di cui al precedente punto 2 da parte del Responsabile d'Esercizio delle scale mobili.

L'appaltatore si obbliga a svolgere i servizi in oggetto organizzando autonomamente il lavoro, senza vincolo alcuno di subordinazione nei confronti dell'appaltante, nel rispetto degli obiettivi concordati e degli impegni assunti.

L'appaltatore provvederà ad impiegare personale per l'esecuzione, la direzione e la sorveglianza dei servizi oggetto del presente appalto, a tutelare l'integrità fisica del proprio personale dipendente, con la messa in opera di ogni opportuna misura di sicurezza;

In particolare lo stesso dovrà:

- informare adeguatamente gli addetti circa le caratteristiche ed i rischi relativi alle prestazioni da svolgere;
- applicare correttamente i trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, nonché rispettare pedissequamente gli obblighi di cui all'art. 11 del D.lgs 36/2023;
- assumersi tutti i costi inerenti la protezione individuale dei lavoratori contro qualsiasi tipologia di rischio durante il lavoro assegnato, nonché per le assicurazioni obbligatorie, gli oneri sociali e previdenziali per tutto il personale.

Gli operatori dell'aggiudicatario dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio. Essi devono inoltre tenere una condotta personale irreprensibile, restando vincolati al segreto professionale e al rispetto della privacy.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, l'elenco nominativo di tutto il personale che sarà adibito all'esecuzione dei servizi, incluso il responsabile – referente, con le relative qualifiche e **provvedere all'immediata sostituzione dei dipendenti non ritenuti idonei allo svolgimento del servizio dalla Stazione Appaltante.** Nel caso in cui la ditta debba,

durante lo svolgimento del servizio, adibire nuovo personale (anche in sostituzione di quello iniziale), dovrà darne comunicazione scritta con debito anticipo alla Stazione Appaltante.

5. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

5.1 L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del seguente CCNL:

CCNL PER I DIPENDENTI DA ISTITUTI E IMPRESE DI VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI FIDUCIARI

codifica CNEL: **HV19**

oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

5.2 Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la **stabilità occupazionale** del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'ALLEGATO 4 e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità e monte ore.

In fase di gara l'operatore concorrente dovrà presentare apposito progetto di assorbimento del personale (secondo lo schema predisposto dalla stazione appaltante) come meglio descritto al successivo art. 19 a) RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI del Disciplinare di gara.

6. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la centrale operativa di ATAM SPA è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate in modo consapevole e aderenti alle necessità soltanto a seguito di una completa e esaustiva visita dei luoghi. Per le ragioni predette la mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

7. CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E FATTURAZIONI

L'importo massimo stimato dell'appalto è fissato in € 1.041.682,83 oltre IVA così suddiviso:

IMPORTO A BASE DI GARA PER DUE ANNI	433.676,78
Costi della sicurezza	916,88
Importo eventuale proroga per DUE ANNI	444.943,49
Costi della sicurezza	916,88

Importo proroga tecnica di 4 mesi	74.157,25
Costi della sicurezza	152,81
Eventuale quinto d'obbligo	86.918,73
Importo massimo stimato dei servizi	1.041.682,82

L'importo dell'appalto, come risultante a seguito del ribasso offerto in sede di gara, sarà liquidato in rate mensili posticipate.

Ai sensi dell'art. 11 co. 6 del D. Lgs 36/23 sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello **0,5** per cento che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di ATAM SpA del certificato di verifica di conformità.

I pagamenti sono disposti, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

ATAM SpA si impegna a liquidare le relative fatture entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse previa verifica della regolarità del DURC e delle inadempienze.

Le fatture, ai fini del pagamento, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG).

Ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 le fatture d'acquisto emesse nei confronti di ATAM SpA sono soggette al meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti".

8. DURATA DELL'APPALTO E PROROGHE

8.1 L'appalto avrà durata di 2 (DUE) ANNI che decorreranno dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, oppure, nel caso in cui si sia provveduto, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D. Lgs. 36/23, alla consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, dalla data di AVVIO DEL SERVIZIO, così come risultante da apposito Verbale da sottoscrivere tra le parti, ad oggi **stimato nel 1° marzo 2025**.

8.2 La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 (due) ANNI. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

8.3 La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, STIMATO IN MASSIMO 4 (quattro) MESI. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'aggiudicatario è tenuto ad avviare l'appalto, sotto riserva di legge, nel caso di esecuzione anticipata nelle more della stipula del relativo contratto, previa presentazione della cauzione definitiva e delle ulteriori garanzie assicurative previste dal presente Capitolato.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

9. NORME DI SICUREZZA E RESPONSABILITA'

Per le persone impiegate per l'esecuzione dei servizi, dovranno essere applicate integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro del settore, ivi compresi gli eventuali accordi integrativi aziendali, nonché tutte le norme di legge in materia di assistenza e previdenza sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, malattie,

ecc..) ed in genere tutte quelle norme di legge vigenti in materia di rapporto di lavoro subordinato.

In qualsiasi momento, su semplice richiesta e senza necessità di preavviso, l'Appaltatore dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni sopra richiamate autorizzando la committente alla verifica dei libri obbligatori e della relativa documentazione.

Di ogni eventuale infrazione od inadempienza alle Norme, Leggi e Regolamenti l'appaltatore risponde in proprio, in modo diretto ed esclusivo, sollevando la committente da ogni conseguenza dannosa che le potesse derivare.

Qualora l'Appaltatore non ottemperi, o il personale trasgredisca, ad una qualsivoglia delle succitate norme, è facoltà della Committente, comunicata la violazione all'appaltatore, e se del caso agli Enti e/o Istituti di volta in volta ritenuti competenti, disporre l'immediata sospensione dei servizi prestati e/o la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice Civile.

In caso di sospensione del Servizio, questo può riprendere solo quando l'Appaltatore abbia dimostrato di essersi completamente adeguata alle norme stesse.

La sospensione del servizio non esclude comunque la facoltà di risolvere in un momento successivo il contratto; sia la sospensione che la risoluzione del contratto non comportano per l'Appaltatore alcun indennizzo o risarcimento, restando invece salvo il diritto della Committente di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni conseguenti da quanto sopra.

L'Appaltatore assume a suo carico ogni responsabilità inerente alla precisa osservanza di tutte le leggi, regolamenti e prescrizioni aventi comunque attinenza con lo svolgimento del Servizio, obbligandosi espressamente ad adeguarsi a tutte le nuove norme e disposizioni di legge che fossero emanate durante il corso della prestazione del servizio stesso.

L'Appaltatore assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite e dovrà fornire prima dell'inizio del servizio un dettagliato elenco nominativo con rispettiva qualifica del personale che impiegherà nel servizio nonché indicare il nominativo del Responsabile del servizio. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del Contratto di Appalto con la Ditta aggiudicataria avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, previa presentazione della necessaria documentazione di rito che sarà richiesta. Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, nessuna eccettuata ed esclusa, è a totale carico della ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Resta inteso che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, la stipula contrattuale non potrà avvenire prima dei trentacinque giorni dalla data di comunicazione della intervenuta aggiudicazione.

La sottoscrizione del Contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di completa accettazione della prestazione per quanto attiene alla sua esecuzione.

11. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E VERBALE DI ATTIVAZIONE

Per l'esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto, l'Appaltatore si obbliga, a propria cura, spese e rischio, ad attivare i Servizi e, comunque, a svolgere le attività previste nei termini stabiliti nel presente documento e tutto alle modalità e termini ivi prescritti, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo.

Il responsabile del procedimento, che assume il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, potrà autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, nelle more della stipulazione del contratto, senza che l'appaltatore possa rifiutarsi, a pena della revoca dell'aggiudicazione disposta in suo favore, con ogni conseguenza di legge a suo danno.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. In ogni caso entro 15 giorni dalla avvenuta stipula del contratto, all'atto dell'attivazione dei Servizi, l'Appaltatore anche per mezzo del soggetto da questi incaricato, dovrà redigere un verbale di attivazione del servizio, in contraddittorio con il direttore dell'esecuzione del contratto, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'attivazione, i dati relativi all'Appaltatore (compreso il Codice Fiscale - Partita IVA), i dati relativi a ATAM S.p.A. ed al personale referente della medesima Società. Il verbale di attivazione, in duplice copia, dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

Qualora l'appaltatore non si presenti nel giorno prestabilito per la consegna dell'appalto, ATAM S.p.a. potrà stabilire un ulteriore termine non superiore a 5 giorni, trascorso inutilmente il quale, verrà immediatamente dichiarata la risoluzione del contratto ed incamerata la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta del maggior danno.

12. PENALITA'

L'Appaltatore si obbliga a dare esecuzione al Servizio nella forma più scrupolosa, esatta e completa e in ogni caso in conformità a quanto previsto nel contratto sottoscritto con la stazione appaltante.

ATAM si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento e con il modo che riterrà più opportuno, controlli in merito al corretto svolgimento del servizio. Qualora siano riscontrate inadempienze contrattuali sarà facoltà della stazione appaltante l'applicazione delle seguenti penalità.

L'inadempimento avviene ogni qualvolta il servizio non venga svolto a regola d'arte e comunque in maniera non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato. Saranno considerate inadempienze, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti manchevolezze:

- Mancato espletamento del servizio, inteso come mancato svolgimento di una qualsiasi attività componente il servizio: € 1.000,00 (euro mille/00) per ogni giorno di disservizio;
- Servizio incompleto o parziale: € 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni violazione;
- Per ogni ora o frazione di ora di ritardo riferito all'inizio di un turno preventivamente concordato: € 100,00 (euro cento/00);
- Reclami circostanziati presentati dall'utenza di ATAM per comportamenti inadeguati e insoddisfacenti o sgarbati del personale: € 100,00 (euro cento/00) per ogni reclamo;
- Abbandono non momentaneo dell'area di presidio: € 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni violazione;
- Mancata compilazione della reportistica richiesta: € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo o di omessa comunicazione;
- Mancata segnalazione di disservizi o anomalie evidenti del sistema parcheggi, come ad esempio casse automatiche di pagamento o parcometri non correttamente funzionanti: € 100,00 (euro cento/00);
- Mancata presentazione alla stazione appaltante nei termini prestabiliti delle opportune attestazioni di avvenuta formazione dichiarata in sede di gara per il

personale utilizzato nei servizi oggetto di appalto: penale pari allo 0,3 per mille dell'importo annuo di aggiudicazione, per ogni giorno di ritardo;

- Mancata presentazione alla stazione appaltante nei termini prestabiliti delle opportune attestazioni di idoneità psico-fisica ai fini dell'abilitazione alla figura di macchinista e agente per lo svolgimento di funzioni di sicurezza sugli impianti a fune ai sensi dell'art.11 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.288 del 17/09/2014 dichiarata in sede di gara per il personale utilizzato nei servizi oggetto di appalto: penale pari allo 0,3 per mille dell'importo annuo di aggiudicazione, per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il diritto della stazione appaltante di pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, Atam S.p.A. potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

L'importo delle eventuali penali verrà decurtato dal totale della fattura per le prestazioni contrattuali nel mese di riferimento.

L'importo delle penali sarà comunque garantito dalla cauzione: ATAM potrà provvedere alla relativa escussione in caso di mancato pagamento delle penali da parte dell'Appaltatore.

Salvo che l'inadempimento non sia causa di risoluzione del contratto, ATAM formulerà contestazione scritta all'Appaltatore, segnalando la penale applicabile e invitandolo a presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni. In mancanza di riscontro la penale si intenderà tacitamente accettata. Nel caso di giustificazioni ritenute inadeguate, ATAM comunicherà l'applicazione delle penali previste nel presente articolo, salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore e/o maggiore danno.

ATAM si riserva inoltre facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dell'Appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio e per rimediare alle violazioni sanzionate con le penali.

Nessun indennizzo, a nessun titolo, verrà riconosciuto da ATAM all'Appaltatore in caso di scioperi o analoghe manifestazioni poste in essere dai dipendenti.

Tutte le riserve che l'Appaltatore intende formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta a mezzo PEC all'indirizzo atam.appalti@pec.atamarezzo.it, entro 15 (quindici) giorni dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla formulazione delle riserve anzidette. La riserva deve contenere l'analisi dettagliata dei fatti e/o accadimenti pregiudizievoli e la specificazione delle somme cui l'Appaltatore ritiene di avere diritto. L'Appaltatore che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti, decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve e domande.

13. SUBAPPALTO E CESSIONE

Il concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs 36/23. In mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

L'affidatario, tenuto conto della complessità delle prestazioni da effettuare e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività nei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, **dovrà eseguire direttamente le seguenti prestazioni: gestione centrale operativa presso la sede di Atam SpA di cui al punto 1.A del Capitolato descrittivo prestazionale.**

Resta fermo che è vietato il subappalto a cascata.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94-95 del Codice nonché i REQUISITI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE.

Ai sensi dell'art. 119 co. 1 del D.Lgs 36/23 è fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la Stazione Appaltante potrà di diritto procedere alla risoluzione del contratto qualora ricorrano le circostanze di cui all'art. 122 del D.Lgs 36/23 e nel caso di mancato rispetto della clausola sociale.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni conseguenti.

In caso di risoluzione del Contratto, l'Appaltatore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei Servizi a favore della Atam S.p.A.

L'appaltatore può chiedere la risoluzione anticipata del contratto motivando adeguatamente la richiesta da inviare mediante lettera raccomandata A/R o PEC con almeno 90 giorni di preavviso.

Costituiscono clausole risolutive espresse nell'interesse di ATAM, con conseguente diritto per la stessa ATAM di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 C.C., le seguenti fattispecie:

- il mancato rispetto della normativa in materia ambientale;
- il mancato rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.;
- il caso in cui l'appaltatore risulti destinatario di una sopraggiunta comunicazione o informazione antimafia interdittiva, nonché per l'ipotesi di mancato rispetto dell'obbligo di denunciare i reati subiti direttamente o dai propri familiari e/o collaboratori.

La Stazione Appaltante potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. purché tenga indenne il contraente delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Trova applicazione l'art. 123 del D.Lgs 36/23.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione da effettuarsi almeno 90 giorni prima mediante lettera raccomandata AR o PEC.

15. GARANZIE

L'aggiudicatario per la sottoscrizione della Contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/23.

16. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, inclusi gli utenti del servizio, e/o beni di proprietà di ATAM o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente all'Aggiudicatario stesso o alle persone di cui debba rispondere, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.

ATAM potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi.

È escluso in via assoluta ogni compenso all'Aggiudicatario per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

È obbligo dell'Aggiudicatario stipulare:

A. Una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) avente:

- a) per oggetto il medesimo oggetto del presente appalto;
- b) un massimale unico per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00

Il contratto dovrà altresì prevedere le seguenti clausole:

- l'equiparazione ai terzi di collaboratori, volontari, stagisti ed ogni e qualsiasi figura non rientrante nella garanzia RCO di cui sotto in caso di danni subiti in occasione di lavoro e/o servizio;
- la specifica inclusione nel novero dei terzi degli utenti del servizio;
- l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti normative in materia di lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti ed ogni e qualsiasi altra persona fisica al servizio del gestore nell'esercizio delle attività svolte;
- la responsabilità civile incrociata ed il sub-appalto (clausola da attivare solo se si ricorre al sub-appalto);

B. Una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso dipendenti (RCO) avente un massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 con sotto limite per persona lesa non inferiore a € 1.500.000,00.

Il testo delle polizze, riportanti le garanzie sopra richieste, dovrà essere sottoposto in bozza ad ATAM ed acquisire il preventivo assenso dello stesso prima della loro sottoscrizione.

Le polizze dovranno essere stipulate espressamente per il presente contratto e dovranno essere presentata in originale, debitamente quietanzate prima dell'avvio della gestione. I successivi pagamenti del premio assicurativo dovranno essere giustificati presentando la quietanza riportante la data di pagamento.

L'Aggiudicatario non potrà esercitare alcuna attività nell'eventuale periodo di scopertura assicurativa.

In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'Aggiudicatario, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 2.000.000,00 (due milioni.00).

L'Aggiudicatario si impegna a fornire ad ATAM le copie delle quietanze del pagamento dei premi entro 30 giorni dalle scadenze contrattuali annuali.

Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela della Stazione Appaltante e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati.

La Stazione Appaltante sarà quindi tenuta indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/23 è il Responsabile Amministrativo di ATAM SpA, Rag. Paolo Scicolone.

18. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del presente atto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 e smi, pertanto, così come specificato al comma 1 dello stesso articolo, i pagamenti relativi al presente atto dovranno essere effettuati tramite l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o società Poste Italiane Spa e dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro sette giorni dalla loro attivazione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad utilizzarli.

19. CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

20. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario, sotto la sua responsabilità, si impegna in proprio e per il suo personale a non divulgare a terzi fatti, informazioni, cognizioni o documenti di cui possa venire a conoscenza o che gli possano essere forniti da ATAM SpA in virtù del presente appalto.

21. CODICE ETICO

L'appaltatore dichiara di aver preso visione e di conoscere il contenuto del Codice etico e di comportamento di ATAM SpA pubblicato sul sito internet www.atamarezzo.it, sezione "sistemi di gestione" nonché dei documenti ad esso collegati e concernenti l'applicazione del D. Lgs. n. 231/01.

Si impegna, anche per i propri eventuali collaboratori, subappaltatori che vengano in contatto con ATAM SpA nell'esecuzione degli incarichi ad essi conferiti a conformarsi ai principi contenuti nel Codice, per quanto ad essi applicabili e ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza di Atam SpA con comunicazione da inviare alternativamente a mezzo posta all'indirizzo Organismo di Vigilanza Atam SpA loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5 Arezzo o e-mail all'indirizzo organismodivigilanza@atamarezzo.it di qualsiasi atto, fatto o comportamento non conforme ai principi enunciati nel Codice.

22. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

L'operatore economico dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

23. SPESE CONTRATTUALI

Le spese del contratto di appalto in oggetto sono interamente a carico dell'aggiudicatario. Le parti danno atto che lo stesso sarà registrato solo in caso d'uso con spese di registrazione a carico della parte richiedente.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza

del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa consultabile al link <https://www.documenti-privacy.it/azienda/00368260519/D389>